Производственная практика.

ИСР 2

**Организационное обеспечение:**

* *Структура подразделения:*  
  **Директором организации** является Светлана Викторовна Хетрик. Она совместно с **отделом контроля обучения** принимает решения о проведении тех или иных учебных программ. **Технический отдел** занимается конфигурацией процесса онлайн-обучения. **Отдел документооборота** занимается выпиской сертификатов и удостоверений о повышении квалификации и внесении информации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). **Бухгалтерский отдел** занимается финансовыми операциями организации, отслеживанием оплат и выпиской рассрочек. **Отдел рекламы** ответственен за размещение рекламы в социальных сетях.
* *Механизм организационной деятельности:*Регулярные рабочие собрания. Взаимодействие между отделами через электронную почту и мессенджеры. Использование CRM системы Bitrix 24.
* *Повышение квалификации:*  
  Организация предоставляет ряд программ повышения квалификации. По прохождении данных программ обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации гос. образца. Данные об этом также отправляются в ФИС ФРДО. Примеры программ повышения квалификации:
  + Психиатрия для психологов
  + Основы сексологии для психологв
  + Основы семейной терапии и консультирования пар
  + Клинический гештальт
  + Основы клинического гипноза
  + и т.д.

**Техническое обеспечение:**

* *Автоматизированные рабочие места разработчиков*Большая часть работы ведется онлайн. Однако, у организации имеется офис по адресу г. Санкт-Петербург, Таллинская ул, д. 10, лит. А, пом. 3-Н, каб. 5. Данное рабочее место оборудовано ПК с Windows 10, подключенным ко всем информационным системам, использующимися в организации.
* *Вспомогательное оборудование*

Телефон на базе ОС Android для общения с обучающимися. Находится в распоряжении сотрудника отдела контроля обучения.

**Программное обеспечение:**

* *Инструментальные средства:*  
  Пакет офисных программ Microsoft Office. Набор инструментов Google Workspace. Инструмент организации рассылок SendPulse
* *Средства планирования и управления научно-исследовательской работы:*LMS система GetCourse. Платформа для проведения онлайн-конференций Zoom. CRM система Bitrix24

**Информационное обеспечение:**

* *Оперативные и долгосрочные планы:*Учебные планы программ. Список учебных программ и их подробное описание.
* *Базы данных процесса:*База контактов обучающихся в CRM битрикс.

**Техническая документация:**

* [Лицензия на организацию учебной деятельности](https://psy.education/o-tsentre/litsenziya)
* [Политика конфиденциальности и пользовательское соглашение](https://psy.education/politika-konfidentsialnosti-i-polzovatelskoe-soglashenie/)
* [Контакты и реквизиты](https://psy.education/o-tsentre/kontakty)